

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ  
Протокол № 1  
от «22» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Батталова

Введено в действие приказом  
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ  
№ 138 от «22» декабря 2023 г.

ЛНА № 62



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Центр), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.
- 1.3. Функционирование официального Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.
- 1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

### II. Цели и задачи сайта

- 2.2. Целями создания Сайта Центра являются:
  - обеспечение открытости деятельности Центра;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центром;
- информирование общественности о программе развития Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.3. Создание и функционирование Сайта Центра направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Центре, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.4. Требования и критерии сайта:

2.4.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Центра.

2.4.2. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей Сайта;
- доступность информации Сайта;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

### **III. Структура сайта**

3.1. Для размещения информации на Сайте Центра создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";

"Образование";  
"Образовательные стандарты";  
"Руководство. Педагогический состав";  
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";  
"Стипендии и меры поддержки обучающихся"  
"Платные образовательные услуги";  
"Финансово-хозяйственная деятельность";  
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";  
"Доступная среда";  
"Международное сотрудничество";  
"Организация питания в образовательной организации".

Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:  
о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;  
о дате создания образовательной организации;  
об учредителе образовательной организации;  
о месте нахождения образовательной организации;  
о режиме и графике работы образовательной организации;  
о контактных телефонах образовательной организации;  
об адресах электронной почты образовательной организации;  
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  
о местах осуществления образовательной деятельности.

Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:  
о структуре и об органах управления образовательной организации;  
о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;  
о местах нахождения структурных подразделений;  
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений;  
об адресах электронной почты;  
о положениях о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

На главной странице подраздела "Документы" размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):  
устав образовательной организации;  
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);  
правила внутреннего распорядка обучающихся;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
коллективный договор (при наличии);  
отчет о результатах самообследования;  
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

Подраздел "Образование" содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации представления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования.

Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа
  - фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности об оборудованных учебных кабинетах и т.п.;

Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. В качестве рекомендуемой на сайте Центра может быть размещена информация:

новости, объявления;

воспитательная и досуговая деятельность:

- участие Центра в проектах;
- мероприятия;

педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

инновации, проекты;

творчество обучающихся:

- реферативные работы;
- творческие работы.

медиаотека;

другая информация об уставной деятельности Центра.

#### **IV. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта назначается администратор сайта.

4.2. Администратор Сайта:

- вносит необходимые данные об учебной деятельности Центра и обучающихся;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

## **V. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Центра**

5.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- размещение материалов на официальном сайте Центра;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте Центра осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном Сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Центра.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.9. К размещению на официальном сайте Центра запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Центра.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 7.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.
- 7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на педагогическом совете Центра и утверждению директора Центра.

\* Срок действия данного Положения неограничен.

Лист согласования к документу № 62/ЛНА1 от 05.06.2024  
Инициатор согласования: Батталова Г.Р. Директор  
Согласование инициировано: 05.06.2024 08:22

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Батталова Г.Р.		Подписано 05.06.2024 - 08:22	-